

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Кореновская центральная районная больница»
Министерства здравоохранения Краснодарского края**

353180, г. Кореновск
ул. Павлова, 19

телефон/факс (886142)4-07-18, 4-14-91
e-mail: crbkor@miackuban.ru

ПРИКАЗ

№ 444

« 19 » 12 2019г

**«О реализации мероприятий
«родового сертификата» на территории муниципального образования
Кореновский район в 2020 году».**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1233 « О порядке финансового обеспечения расходов на оплату медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012г. №291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково»)», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.07.2014 года №370н «Об утверждении порядка и условий оплаты медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни» и приказом министерства здравоохранения Краснодарского края от 12.12.2019г. №7235 «О реализации мероприятий «родового сертификата» на территории Краснодарского края в 2020 году», в целях реализации в 2020 году на территории муниципального образования Кореновский район мероприятий «родового сертификата» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и контроль работы по порядку выписки родовых сертификатов заместителя главного врача по детству и родовспоможению Ф.С.Вовченко

2. Назначить ответственным лицом за порядок обеспечения ГБУЗ «Кореновская ЦРБ» МЗ КК «родовыми сертификатами», в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и министерства здравоохранения Краснодарского края — главного бухгалтера Кочура Е.Н.

3. Создать постоянно действующую комиссию по контролю реализации программы «Развитие здравоохранения» в части «родовой сертификат» в составе:

Председатель- Черченко А.В. заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения.

Члены комиссии: Кочура Е.Н.- главный бухгалтер.

Овдиенко С.Д. - кассир (дублер — Студеникина И.В.)

Кимбар Т.А.- юрист

Франчук К.Н.- районный акушер -гинеколог (дублер Журавлева О.Б.)

Вовченко Ф.С.- заместитель главного врача по детству и родовспоможению.

Бочков Б.А.- и.о.заведующего женской консультацией.

Алехина О.В.- старшая акушерка женской консультации.

Бугай С.А.- старшая акушерка родильного отделения.

Глоба Т.С. - заведующая детской поликлиники.

Мисько Г.С.- старшая медсестра детской поликлиники

4. Установить в ГБУЗ «Кореновская ЦРБ» МЗ КК следующий порядок получения, хранения, оформления и выдачи «родового сертификата»

4.1. Получение чистых бланков «родовых сертификатов» из ГУ «Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования» возложить на материально-ответственное лицо кассира ГБУЗ «Кореновская ЦРБ»МЗ КК Овдиенко С.Д. (дублер-материально-ответственное лицо, старшая акушерка женской консультации Алехина О.В.)

4.2. Материально -ответственному лицу, кассиру Овдиенко С.Д. (дублер Студеникина И.В.), принимать на хранение в сейф кассы ГБУЗ «Кореновская ЦРБ»МЗ КК от старшей акушерки женской консультации О.В.Алехиной бланки родовых сертификатов вместе с накладной из ГУ «Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования РФ» с составлением акта-передачи и регистрировать приход бланков родовых сертификатов установленного образца.

4.3. Материально-ответственному лицу, кассиру Овдиенко С.Д. (дублер Студеникина И.В.), выдавать бланки «родовых сертификатов» материально-ответственному лицу старшей акушерке женской консультации Алехиной О.В (дублер Т.В.Ахмирова) на основании отдельного требования-заявки со штампом, круглой печатью ГБУЗ «Кореновская ЦРБ» МЗ КК и утвержденного главным врачом или его заместителем с регистрацией в книге учета распределения родовых сертификатов установленного образца.

4.4. Выдачу чистых бланков производить по письменной заявке от уполномоченного лица, за подписью главного врача или заместителя главного врача ЦРБ: старшая акушерка женской консультации Алехина О.В.

4.5. Материально -ответственным лицам: старшей акушерке женской консультации Алехиной О.В (дублер Т.В.Ахмирова), старшей акушерке родильного отделения Бугай С.А. (дублер- Передерий Л.Н.) вести журналы прихода и расхода чистых бланков «родовых сертификатов» по установленной форме, обеспечить учет и сохранность бланков «родовых сертификатов».

4.6. Алехиной О.В. производить выдачу и заполнение «родовых сертификатов» в женской консультации по предоставлению лечащего врача и заведующего с регистрацией в «Журнале выдачи родовых сертификатов» в сроке беременности 30 недель (28 недель в особых случаях) согласно инструкции по заполнению.

4.7. Бугай С.А. производить заполнение талона №2 и №3 «родового сертификата» и его регистрацию в соответствующем журнале

5. Заполнение талонов 3-1 и 3-2 (пятая и шестая часть родового сертификата) производится старшей медсестрой детской поликлиники Мисько Г.С. (дублер - Ярыш В.Г.) согласно инструкции по заполнению.

6. Кассиру Овдиенко С.Д. (дублер Студеникина И.В.) ежемесячно передавать заполненные талоны «родовых сертификатов» в ГУ «Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования РФ» (дублер Алехина О.В.)

7. Контроль за качеством внутриведомственной экспертизы по работе с беременными, а также за качеством внутриведомственной экспертизы по диспансерному наблюдению за детьми до 1 года возложить на заместителя главного врача по детству и родовспоможению Ф.С. Вовченко

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Черченко А.В.

Главный врач
ГБУЗ «Кореновская ЦРБ» МЗ КК



В. Вахрушев.